

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 103 г. Липецка

Утвержден
на заседании профкома ДОУ № 103
Протокол от 10 января 2025 г № 11
Председатель профкома
Жооз - Кобзева Г.А.

П л а н р а б о т ы
первичной профсоюзной организации
ДОУ № 103 г. Липецка
на 2025 год

Цель:

- Защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав, и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Задачи:

1. Обеспечивать защиту права каждого члена Профсоюза на труд, повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда.
2. Способствовать созданию здоровых, безопасных условий труда, выполнению действующего законодательства в вопросах охраны труда.
3. Содействовать повышению социального статуса воспитателя.
4. Осуществлять общественный контроль за практической реализацией признаваемых законом приоритетов в сфере образования.
5. Расширять и укреплять социальное партнерство с администрацией ДОУ.

п/п	содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом 1. Организовывать проведение отчетов о выполнении мероприятий коллективного договора.	июль декабрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
2.	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ 1. Об участии в коллективных акциях Профсоюза 2. Об организации работы по охране труда и технической безопасности	апрель ноябрь	Кобзева Г.А.
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА 1. Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 год. 2. Оформить стенды: «Профсоюзный уголок», «Уголок по охране труда», обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, профорганизации ДОУ. 3. Продолжать работу по вовлечению в Профсоюз вновь прибывших работников	январь постоянно постоянно постоянно	Кобзева Г.А. Власова А.Н. Кобзева Г.А. Члены профкома Кобзева Г.А. Члены профкома

	ДОУ.		Кобзева Г.А.
	4. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	по мере необход.	Кобзева Г.А.
	5. Обеспечить своевременное оформление документации.	в течение года	Кобзева Г.А.
	6. Провести подписку на газету «Мой профсоюз»	апрель ноябрь	Кобзева Г.А.
	7. Проводить проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.	в течение года	
	8. Принять участие в днях единых действий, акциях протеста «Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд»	по установле- нию даты	Кобзева Г.А.
	9. Реализация посредством тематического Интернет-портала программы «Профкардс» по предоставлению членам профсоюза скидок и бонусов и дисконтных программ в Профсоюзе	весь период	Кобзева Г.А.
	10. Участие в разработке и реализации программ по созданию здоровых и комфортных условий труда работников ДОУ, профилактике их профессионального выгорания.	весь период	Животикова В.Е. Назарова Н.В.
4.	РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ, СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА		
	1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по особому графику	Кобзева Г.А.
	2. Совместно с администрацией ДОУ вносить изменения и дополнения в «Положение об оплате труда работников ДОУ № 103 г. Липецка».	в течение года	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
	3. Провести рейд по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	декабрь май	Кузнецова С.Е.
	4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.	октябрь	Члены профкома
	5. Совместно с администрацией ДОУ	декабрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.

рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам ДОУ на 2026 год.		Кобзева Г.А. Еманова О.И.
6. Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть вопросы тарификации педагогических работников на 2025-2026 уч. год.	сентябрь	
7. Обеспечить членам Профсоюза оказание юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
8. Содействовать обеспечению защиты работников от излишних требований со стороны администрации ДОУ, в том числе в части профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной отчетности	весь период	Кобзева Г.А. Члены профкома
9. Организовать работу наставничества с молодыми специалистами	весь период	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
10. Проведение консультаций:		Кобзева Г.А. Члены профкома
- О минимальной заработной плате в Липецкой области на 2025 год.	январь	
- Профсоюзный дисконт	февраль	
- Статус педагога в современном мире	март	
- Городское отраслевое соглашение. Изменения	апрель	
- Безопасные условия труда	май	
- О государственной социальной помощи.	сентябрь	
- Аттестация педагогических работников	октябрь	
- Декларация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ		
- О системе оплаты труда.	ноябрь декабрь	
11. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий:		Медведева А.С.
• День Знаний.	сентябрь	Медведева А.С.
• День дошкольного работника	сентябрь	Медведева А.С.
• День Матери	ноябрь	Медведева А.С.
• Новогодняя елка для детей.	декабрь	Медведева А.С.
• Новогодний огонек для сотрудников.	декабрь	
• Международный женский день 8-Марта.	март	Медведева А.С.
• День Победы	май	Медведева А.С.
12. Оформить заявку на отдых детей сотрудников в летние оздоровительные	апрель-май	Кобзева Г.А.

	лагеря		
5.	ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ 1. Отчет администрации ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности. 2. Медицинский осмотр работников. 3. Заключение с администрацией ДОУ Соглашения по охране труда на 2025 г. 4. Организация рабочего контроля за работой пищеблока. 5. Организация оздоровления членов Профсоюза и их детей. 6. Проверить правильность взимания членских взносов. 7. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ 8. Юбилейные даты членов профсоюза: - Сошина Г.А. - сторож, 65 лет - Афанасова Т.Ю. – сторож, 65 лет - Медведева А.С. – муз. рук., 55 лет - Колтунов А.Е. – дворник, 65 лет - Назарова Н.В. – педагог-псих., 50 лет - Кобзева Л.Н. – мл. воспитатель, 50 лет - Федосеенко В.М. – сторож, 70 лет	январь июнь январь в течение года в течение года декабрь весь период 17.03.1960 12.04.1960 29.06.1970 01.08.1960 06.08.1975 25.07.1975 16.04.1955	Кобзева Г.А. Еманова О.И. Кузнецова С.Е. Кобзева Г.А. Еманова О.И. Лизнева О.В. Кобзева Г.А. Кобзева Г.А. Кобзева Г.А. Кобзева Г.А. Медведева А.С. Кобзева Г.А.
6.	ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА 1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве. 2. Справка-анализ гарантий и льгот по условиям коллективного договора за 2024 год. 3. Информация об обращениях граждан в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января и 1 июля. 4. Размещение Публичного отчет ППО за 2024 год.	январь январь январь июль март	Кобзева Г.А. Власова А.Н. Кобзева Г.А. Еманова О.И. Кобзева Г.А. Кобзева Г.А.

Цель:

- Защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав, и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Задачи:

1. Обеспечивать защиту права каждого члена Профсоюза на труд, повышение квалификации, справедливую и своевременную оплату труда.
2. Способствовать созданию здоровых, безопасных условий труда, выполнению действующего законодательства в вопросах охраны труда.
3. Содействовать повышению социального статуса воспитателя.
4. Осуществлять общественный контроль за практической реализацией признаваемых законом приоритетов в сфере образования.
5. Расширять и укреплять социальное партнерство с администрацией ДОУ.

п/п	содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом 1. Организовывать проведение отчетов о выполнении мероприятий коллективного договора.	июль декабрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
2.	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ 1. Об участии в коллективных акциях Профсоюза 2. Об организации работы по охране труда и технической безопасности	апрель ноябрь	Кобзева Г.А.
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА 1. Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 год. 2. Оформить стенды: «Профсоюзный уголок», «Уголок по охране труда», обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза, профорганизации ДОУ. 3. Продолжать работу по вовлечению в Профсоюз вновь прибывших работников	январь постоянно постоянно постоянно	Кобзева Г.А. Власова А.Н. Кобзева Г.А. Члены профкома Кобзева Г.А. Члены профкома

	ДОУ.		Кобзева Г.А.
	4. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	по мере необход.	Кобзева Г.А.
	5. Обеспечить своевременное оформление документации.	в течение года	Кобзева Г.А.
	6. Провести подписку на газету «Мой профсоюз»	апрель ноябрь	Кобзева Г.А.
	7. Проводить проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.	в течение года	
	8. Принять участие в днях единых действий, акциях протеста «Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд»	по установле- нию даты	Кобзева Г.А.
	9. Реализация посредством тематического Интернет-портала программы «Профкардс» по предоставлению членам профсоюза скидок и бонусов и дисконтных программ в Профсоюзе	весь период	Кобзева Г.А.
	10. Участие в разработке и реализации программ по созданию здоровых и комфортных условий труда работников ДОУ, профилактике их профессионального выгорания.	весь период	Животикова В.Е. Назарова Н.В.
4.	РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ, СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА		
	1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	по особому графику	Кобзева Г.А.
	2. Совместно с администрацией ДОУ вносить изменения и дополнения в «Положение об оплате труда работников ДОУ № 103 г. Липецка».	в течение года	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
	3. Провести рейд по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	декабрь май	Кузнецова С.Е.
	4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.	октябрь	Члены профкома
	5. Совместно с администрацией ДОУ	декабрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.

рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам ДОУ на 2026 год.		
6. Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть вопросы тарификации педагогических работников на 2025-2026 уч. год.	сентябрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
7. Обеспечить членам Профсоюза оказание юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
8. Содействовать обеспечению защиты работников от излишних требований со стороны администрации ДОУ, в том числе в части профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной отчетности	весь период	Кобзева Г.А. Члены профкома
9. Организовать работу наставничества с молодыми специалистами	весь период	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
10. Проведение консультаций:		Кобзева Г.А. Члены профкома
- О минимальной заработной плате в Липецкой области на 2025 год.	январь	
- Профсоюзный дисконт	февраль	
- Статус педагога в современном мире	март	
- Городское отраслевое соглашение. Изменения	апрель	
- Безопасные условия труда	май	
- О государственной социальной помощи.	сентябрь	
- Аттестация педагогических работников	октябрь	
- Декларация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ		
- О системе оплаты труда.	ноябрь декабрь	
11. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий:		Медведева А.С.
• День Знаний.	сентябрь	Медведева А.С.
• День дошкольного работника	сентябрь	Медведева А.С.
• День Матери	ноябрь	Медведева А.С.
• Новогодняя елка для детей.	декабрь	Медведева А.С.
• Новогодний огонек для сотрудников.	декабрь	
• Международный женский день 8-Марта.	март	Медведева А.С.
• День Победы	май	Медведева А.С.
12. Оформить заявку на отдых детей сотрудников в летние оздоровительные	апрель-май	Кобзева Г.А.

	лагеря		
5.	ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ		Кобзева Г.А.
	1. Отчет администрации ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности.	январь	Еманова О.И.
	2. Медицинский осмотр работников.	июнь	Кузнецова С.Е.
	3. Заключение с администрацией ДОУ Соглашения по охране труда на 2025 г.	январь	Кобзева Г.А.
	4. Организация рабочего контроля за работой пищеблока.	в течение года	Еманова О.И.
	5. Организация оздоровления членов Профсоюза и их детей.	в течение года	Лизнева О.В.
	6. Проверить правильность взимания членских взносов.	декабрь	Кобзева Г.А.
	7. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ	весь период	Кобзева Г.А.
	8. Юбилейные даты членов профсоюза:		Медведева А.С.
	- Сошина Г.А. - сторож, 65 лет	17.03.1960	Кобзева Г.А.
	- Афанасова Т.Ю. – сторож, 65 лет	12.04.1960	
	- Медведева А.С. – муз. рук., 55 лет	29.06.1970	
	- Колтунов А.Е. – дворник, 65 лет	01.08.1960	
	- Назарова Н.В. – педагог-псих., 50 лет	06.08.1975	
	- Кобзева Л.Н. – мл. воспитатель, 50 лет	25.07.1975	
	- Федосеенко В.М. – сторож, 70 лет	16.04.1955	
6.	ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА		
	1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве.	январь	Кобзева Г.А.
	2. Справка-анализ гарантий и льгот по условиям коллективного договора за 2024 год.	январь	Власова А.Н.
	3. Информация об обращениях граждан в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января и 1 июля.	январь июль	Кобзева Г.А.
	4. Размещение Публичного отчет ППО за 2024 год.	март	Еманова О.И.
			Кобзева Г.А.