

ПРИНЯТО
Общим собранием
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения № 103 г. Липецка
Протокол от 23.03. 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей ДООУ № 103
г. Липецка
от 25.03. 2021 г. № 23
_____ Г.И.Абрамова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения № 103 г. Липецка
по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 г. Липецка по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее - Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Липецка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО);

- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Методическими рекомендациями (Министерства образования и науки российской федерации) по организации и функционированию в субъектах российской федерации консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

1.4. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цели Консультационного пункта - обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 5-8 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не

посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультационного пункта

3.1. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 г. Липецка (далее - ДОО) издаёт приказ о создании на базе ДОО Консультационного пункта.

3.2. Руководитель ДОО ежегодно на начало учебного года приказом утверждает график и план работы Консультационного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте.

3.3. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, каждый 1-ый и 3-ий четверг в утренние, а 2-ой и 4-ый четверг в вечерние часы.

3.4. Администрация ДОО организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОО, в детской поликлинике, на официальном сайте в сети «Интернет», оформление информационных стендов в микрорайоне, рекламных проспектов для родителей (законных представителей) и др.)

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону у дежурного администратора.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей ДОО.

3.7. Приём граждан на Консультационном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультационного пункта

4.1. Деятельность Консультационного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДОО в их рабочее время:

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- детям в возрасте от 5 до 8 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
- проведение развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики;
- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности старшего воспитателя (направление деятельности: учебно-воспитательная работа):

- ознакомление родителей (законных представителей) с образовательными программами дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек;
- ведение тетради предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, в тетради предварительной записи фиксация даты обращения, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, причину обращения, предполагаемую дату проведения консультации с данным родителем;
- ведение Журнала приема родителей (законных представителей) в Консультационном пункте ДООУ № 103;
- информирование специалистов ДООУ, привлеченных к работе в Консультационном пункте – дату и время их консультирования родителей (законных представителей);
- оформление информационного материала о работе Консультационного пункта на официальном сайте ДООУ № 103, на стенде «Для Вас, родители» в холле детского сада;
- консультирование опекунов (попечителей), приемных родителей по вопросам содержания, воспитания, образования, состояния здоровья подопечных, сохранения принадлежащего им имущества и т.д.;
- своевременное оформление информационного материала о работе Консультационного пункта на официальном сайте ДООУ № 103.

4.6. Основные направления деятельности педагога-психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению в школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в

семье.

4.7. Основные направления деятельности учителя-логопеда:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей.

4.8. Основные направления деятельности инструктора по физической культуре:

- осуществление консультирования родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста.

4.9. Основные направления деятельности музыкального руководителя:

- осуществление консультирования родителей (законных представителей) по вопросам музыкального развития ребенка, о музыке в жизни ребенка.

4.10. Основные направления деятельности воспитателя:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;
- осуществление консультирования родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующая ДООУ.

5.2. Руководитель ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного пункта.