

ПРИНЯТО

Общим собранием  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения № 103 г. Липецка  
Протокол от 23 марта 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей ДООУ № 103  
г. Липецка  
от 23 марта 2021 года № 23  
Г.И.Абрамова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по чрезвычайным ситуациям**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**№ 103 г. Липецка**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 103 г. Липецка по чрезвычайным ситуациям (КЧС) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения – по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности воспитанников, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

1.2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации г. Липецка, а также настоящим Положением.

1.3. КЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с руководителями других ОУ района, администрацией объектов народного хозяйства, расположенных на территории района, в области безопасности населения, экономики и окружающей среды. Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всему персоналу ДОУ.

1.4. Положение о комиссии по ЧС принимается Общим собранием коллектива ДОУ.

## **2. Основные задачи КЧС**

Основными задачами КЧС ДОУ № 103 г. Липецка являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ДОУ в условиях ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ДОУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах ДОУ, повышения устойчивости функционирования в условиях ЧС;
- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения персонала к этим работам;
- планирование и организация эвакуации персонала и воспитанников, размещения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, воспитанников и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой персонала к действиям в ЧС, создание подразделений ГО ЧС.

## **3. Основные функции КЧС**

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

### **3.1. В режиме повседневной деятельности:**

- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ДОУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ДОУ;
- координирует и контролирует деятельность воспитателей по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования обеспечивающих жизнедеятельность групп и проведение работ по ликвидации ЧС;
- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

### **3.2. В режиме повышенной готовности:**

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;

### **3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:**

- обеспечивает своевременное оповещение персонала ДОУ о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует персонал ДОУ об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ДОУ, при недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;
- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представляет меры по защите жизни и здоровья воспитанников и персонала, обеспечению общественной безопасности.

## **4. Основные права КЧС**

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всем персоналом ДОУ;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала ДОУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ДОУ для предупреждения и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение заведующей ДОУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности ДОУ, заслушивать на заседании КЧС ответственных всех подразделений по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ДОУ к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать трудоспособных сотрудников к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании ДОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

## **5. Состав КЧС**

5.1. Состав КЧС утверждается приказом заведующей ДОУ.

5.2. Председателем КЧС является заведующая ДОУ или ее заместитель. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств ДОУ при ликвидации ЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.4. В состав КЧС могут входить:

- заместитель заведующей ДОУ,
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты;
- представители общественных организаций.

5.5. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначается заместитель председателя КЧС.

По указанию председателя КЧС он разрабатывает отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

## **6. Организация работы КЧС**

6.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

6.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости.

6.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместители председателя КЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем КЧС.

6.4. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.