

ПРИНЯТ
Общим собранием
ДОУ № 103 г. Липецка
Протокол от 23.03.2021 г № 1
Председатель Оксана Г.А.Кобзева

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующей
ДОУ № 103 г. Липецка
от 25.03.2021 г № 23
Г.И.Абрамова



ПОРЯДОК
предоставления платных образовательных и иных услуг
и расходовании денежных средств, полученных от оказания
платных услуг муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 103 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных от оказания платных услуг, Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 103 г. Липецка (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом председателя департамента образования администрации города Липецка от 25.07.2018 № 945 «Об утверждении методики определения платы за оказание платных образовательных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия оказания платных образовательных услуг, а также порядок расходования полученных денежных средств Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 103 г. Липецка.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 103 г. Липецка (далее - ДОУ) может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, и иные услуги (далее - Услуга) за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДОУ.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, физического развития и укрепления здоровья воспитанников.

1.6. Примерный перечень Услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и требованиями к условиям реализации этих программ:

1.6.1. Образовательные и развивающие услуги:

- интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста.

1.6.2. Услуги, направленные на физическое развитие и оздоровление ребенка:

- обучение дошкольников игре в шахматы;

- обучение дошкольников игре в футбол;
- легкая атлетика.

1.7. ДООУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка.

2. Основные понятия, применяемые в Порядке

2.1. Основные понятия, применяемые в Порядке:

- Заказчик- родитель (законный представитель), имеющий намерение заказать либо заказывающий платные образовательные Услуги для своего несовершеннолетнего ребенка на основании договора.

- Обучающийся - ребенок, получающий Услугу, осваивающий образовательную программу.

- Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

- Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физического лица, направленные на удовлетворение потребностей Обучающего, Заказчика.

- Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

3. Организация платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;

- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- указать в Уставе ДООУ перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДООУ, уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках освоения, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Обучающихся. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Услуге сведения.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуги, порядок расчетов, права,

обязанности и ответственность сторон, между Заказчиком и Исполнителем. Договор заключается в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации Услуги, утвердить график работы, смету затрат на проведение Услуг, в случае необходимости утвердить дополнительные образовательные программы;

- издать приказ о назначении ответственного за организацию Услуги из числа администрации ДОУ;

- соблюдать утвержденные им планы, время оказания Услуги;

- заключить договор на оказание Услуги;

- ознакомить Заказчика со сметой доходов и расходов;

- оказать Услугу в порядке и сроки, оговоренные договором;

- выдать Заказчику документ, подтверждающий факт оказания Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

- организовать контроль за качеством оказания Услуги.

3.5. Заказчик обязан:

- оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. ДОУ обязано:

- разместить в информационном уголке, информацию об Услугах, графике оказания Услуг с указанием помещений и данных лиц, кто их оказывает;

- вести книгу «Замечания и предложения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг»;

- осуществлять контроль за качеством предоставляемых Услуг;

- вести учет и контроль за начислением оплаты лицам, оказывающим Услуги.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

4.1. Стоимость Услуги определяется в соответствии с законодательством РФ на основании калькуляции. Калькуляция включает в себя расходы на:

- заработную плату работникам, осуществляющим Услуги;

- материальные затраты на обеспечение Услуг;

- оснащение материально-технической базы ДОУ.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Заказчиком ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг и перечень льгот:

4.3.1. Освободить от платы на 50% за платные услуги, детей из многодетных семей (три и более несовершеннолетние дети).

4.3.2. Освободить от платы на 100% за платные услуги, детей – инвалидов детства, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей сотрудников ДОУ.

4.4. При отсутствии Обучающего на занятии по уважительной причине (болезнь Обучающего, отпуск Заказчика и др.) производится перерасчет оплаты.

4.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии утвержденной калькуляцией.

4.6. Учет Услуг осуществляется в соответствии с приказами Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.7. ДОУ обязано ежегодно готовить отчет в департамент образования администрации города Липецка о поступлении и использовании средств, полученных от оказания Услуг.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

5.4.2. поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

5.4.4. расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.6.1. установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.6.2. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.6.3. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации услуг осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 103 г. Липецка.

7.2. Персональную ответственность за деятельность ДОУ по осуществлению платных образовательных и иных услуг несет руководитель ДОУ.